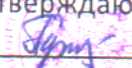
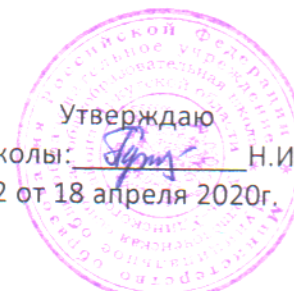


Принято на педагогическом совете
Протокол № 7
от 17 апреля 2020г.

Утверждаю
Директор школы:  Н.И.Пушмина
Приказ № 42 от 18 апреля 2020г.



Положение об организации дистанционного образовательного процесса в режиме удаленного (дистанционного) обучения в МКОУ Подволоченской ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в МКОУ Подволоченской ООШ в режиме удаленного обучения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.28721-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях, Распоряжения Министерства образования Иркутской области от 03.04.2020г. №293 «Об организации обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области в период с 06 по 30 апреля 2020г.», Приказа УОМО «Усть-Удинский район» № 76 от 16.04.2020г. «О реализации учебных планов».
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-вспомогательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

- 2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов отдела образования или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе(классе).
- 2.2. Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников-в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников-режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Директор школы:
осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
осуществляет контроль за организацией мероприятий, направленных на обеспечение